**Анализ работы школьной библиотеки**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Д.М.Карбышева»**

**за 2023/2024 учебный год.**

**Общие сведения о библиотеке.**

Работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана, утвержденный директором МАОУ СШ № 1.

#### ***Основными направлениями деятельности библиотеки являются:***

- Формирование и удовлетворение потребностей учащихся и педагогов в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги;

- Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов;

- Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам;

- Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников;

- Воспитание культурного и гражданского самосознания;

- Формирование комфортной библиотечной среды.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

**Количественная характеристика читателей**

Всего читателей – 841 чел.

Из них:

Учащихся - 800

Учителя школы – 40

Другие - 1

Читателями библиотеки являются учащиеся, учителя и другие сотрудники школы.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий. Средний уровень посещаемости библиотеки составил 79 человек в день, а количество книговыдач – 21686 в год.

**1). Количество обучающихся в школе – 814 чел.:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **1**  **кл.** | **2 кл.** | **3 кл.** | **4 кл.** | **5 кл.** | **6 кл.** | **7 кл.** | **8 кл.** | **9 кл.** | **10 кл.** | **11 кл.** | **Всего** |
| Количество | 74 | 100 | 95 | 86 | 91 | 76 | 91 | 87 | 78 | 16 | 20 | 814 |

**2). Число читателей-учащихся - 800 чел.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Число**  **читателей**  **по параллелям записанных в библиотеку** | **1 кл.** | **2 кл.** | **3 кл.** | **4 кл.** | **5 кл.** | **6 кл.** | **7 кл.** | **8 кл.** | **9 кл.** | **10 кл.** | **11 кл.** | **Всего** |
| 73 | 98 | 94 | 83 | 90 | 74 | 91 | 85 | 78 | 16 | 18 | 800 |

**3). Объем библиотечного фонда:**

Книжный фонд библиотеки составляет: художественная литература – 5012, справочный материал - 8993 эк­земпляров. Основной фонд библиотеки - это художественная, научно-популярная, методическая, спра­вочная литература;

Учебников – 17341 эк­земпляра, учебные пособия – 182.

Объем фондов библиотеки всего – 31639 экземпляров. Книгообеспеченность – 100 процентов. Обращаемость – 22260 единиц в год.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС.

В 2023 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. В декабре 2023 года была начата работа по подготовке перечня учебников, которые Школе необходимо будет закупить до сентября 2024 года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц в расчете на 1 учащегося – 21.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту уча­щихся, отдельно расположены методическая литература, учебники, подписные изда­ния, справочно-библиографические издания.

В библиотеке имеется и тематическая расстановка книг:

«По дорогам Великой Отечественной войны»;

«Наш край»;

«Мир профессий»;

«Писатели о писателях»;

«Все и обо всем, от земли до неба»;

«Детская зарубежная литература»;

«Сказки»;

«Фольклор»;

«Мировая художественная литература для детей»;

«Энциклопедии»;

«Библиотека отечественной классики»;

«Словари»;

«Сборники произведений русских классиков».

Для полноценной деятельности библиотеки, ведется следующая документация:

1. Локальные акты
2. Папка нормативно-правовых документов
3. Отчеты для информационно-методического отдела Департамента образования администрации Кстовского муниципального района

Для обеспечения учета при работе с основным фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета основного фонда;
2. Инвентарная книга;
3. Журнал учета изданий, не подлежащей записи в инвентарную книгу;
4. Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
5. Акты:

- на списание устаревшей литературы;

- на литературу, переданную в дар;

1. Накладные на книги;
2. Каталоги и картотеки.

Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета учебного фонда;
2. Инвентарный журнал учебников;
3. Накладные на учебники;
4. Акты на списание учебников;
5. Журнал выдачи учебников по классам.
6. Картотека

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

1. В библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки), настольные ящики свободного выбора по содержанию:

-«Рассказы о животных»,

-«Стихи»,

-«Свирель»,

-«Сказки»,

-«Веселые картинки», и т.д.

2. Для ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний проводятся библиотечные уроки, которые включают: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги.

В октябре 2023 года: была организована выставка словарей, энциклопедий из фонда библиотеки для ознакомления с ними учащихся с 1 по 11 классы; к Международному дню школьных библиотек был организован информационный стенд; была организована экскурсия в библиотеку для знакомства «Наш школьный книжный дом - библиотека», ученики 1-х классов были познакомлены с библиотекой, правилами поведения в ней, пользованием. Все желающие дети, а их было много, записались в библиотеку.

В ноябре 2023 года ученики 1 классов впервые посетили библиотеку. После экскурсии все желающие были записаны в библиотеку и до конца учебного года с удовольствием ее посещали.

В апреле 2023 года: была организована ко дню Космонавтики фото-выставка известных космонавтов России и книг о космосе.

На протяжении всего учебного 2023-2024 года оформлялись разные тематические выставки и преентации.

Воспитательная работа

В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа с обучающимися.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

Для педколлектива по требованию подбирался необходимый материал для проведения уроков, классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий.

Информационная работа

Библиотекарь своевременно информирует педагогический коллектив о поступлениях новой литературы и учебников. И в индивидуальном порядке каждый учитель информируется о поступлениях новых учебников и другой литера­туры.

По заданию учителей дети обращаются в библиотеку за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т.п. Библиотекарь рекомен­дует учащимся использовать для таких сообщений энциклопедии, энцик­лопедические словари, справочники, книги соответствующего характера.

В течение года ведётся работа с каталогом книжного фонда, с картоте­кой учебников. Большая работа проводилась библиотекарем с учебниками. Поступающие учеб­ники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются), в бух­галтерию своевременно подаётся отчёт.

В 2023-2024 году были оформлены заказы на учебники для 2024-2025 учебного года в программе «Книгозаказ».

В конце учебного года  проходит сдача учебни­ков. После чего выявляется недостача учебной литературы, выявляется, кто потерял, в результате чего проводилась работа с родителями детей кто потерял учебник, которые возмещали причиненный ущерб школе, а именно приносили такие же учебники в замен утерянных. Этот факт регистрировался в тетради учета документов принятых в замен утерянных.

Повышение квалификации

Педагог - библиотекарь посещает РМО.

-ведется работа по самообразованию;

-осваивает информацию из профессионального издания «Школьная библиотека»; проходит курсы повышения квалификации через портал «Инфоурок»;

-оформляет сайт школьной библиотеки.

Выводы:

Я считаю, что план работы библиотеки выполнен.

Главной задачей библиотеки на 2024-2025 учебный год является 100% обеспечение учебниками.